



Информационная система «Бутово»
Программный модуль
«Свод объектов инвентарного учёта «Тривэ»
Модуль «Тривэ»
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

XXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.II3

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

2021 год

Аннотация

Руководство пользователя программного модуля «Свод объектов инвентарного учёта «Тривэ» информационной системы «ИС «Бутово»».

Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		
Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		
Инв. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.IЗ		
Разраб.						Лит.	Лист	Листов
Пров.							2	15
Н. контр.						Наименование исполнителя		
Утв.								
Модуль «Свод объектов инвентарного учёта «Тривэ» Руководство пользователя								

Содержание

1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Краткое описание возможностей	4
1.3 Уровень подготовки пользователя	5
2 Назначение и условия применения	5
2.1 Назначение.....	5
2.2 Условные обозначения.....	5
2.3 Ограничения.....	5
3 Подготовка к работе	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2 Порядок работы с программой	6
3.3 Порядок проверки работоспособности.....	6
3.4 Общие рекомендации.....	7
4 Описание операций	7
4.1 Начало работы с программой.....	7
4.2 Описание операций технологического процесса обработки данных	8
4.2.1 Просмотр картотеки объектов инвентарного учёта	8
4.2.2 Выполнение операций с объектами инвентарного учёта.....	10
4.2.3 Просмотр хронологии изменений карточки учёта.....	11
4.3 Роли пользователей и их полномочия	13
4.4 Работа с универсальным скроллинговым окном.....	13
5 Аварийные ситуации	13
Перечень принятых сокращений	14

Име. № подл.		Подпись и дата	
Взам. инв. №		Име. № дубл.	
Подпись и дата		Име. № дубл.	
Име. № подл.		Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ

1 Введение

1.1 Область применения

Модуль «Свод объектов инвентарного учёта «Тривэ» используется в ГБУ ЦРИ «Бутово».

1.2 Краткое описание возможностей

Программный модуль «Тривэ» (далее, Модуль) позволяет вести детализированный учёт размещения объектов инвентарного учёта. Модуль позволяет хранить различные описания объектов с их привязкой к территории месторасположения, функциональной нагрузке, сотрудниках, использующих объекты, серийные номера и даты выпуска объектов.

На данном этапе развития Модуля программный модуль «Тривэ» не осуществляет обмен данными с корпоративной системой учета ОС 1С. Синхронизация данных между этими системами осуществляется рядом организационных мероприятий, данные переносятся оператором Модуля вручную.

Модуль позволяет производить стандартный набор операций с объектами учёта:

- Постановка на учёт
- Перемещение объекта
- Снятие с учёта

Все операции изменения карточки объекта протоколируются и доступны к просмотру.

Модуль имеет гибкую настраиваемую систему справочников, которая позволяет расширять ассортимент объектов учёта и привязку к местам их расположения.

Система контроля доступа к данным Модуля позволяет ограничить круг лиц использующих данные Модуля и определить индивидуальные возможности использования функций модуля. Так определены 4-е уровня пользователей Модуля, а именно:

- Ревизор
- Завхоз

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ

- Редактор данных
- Администратор

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для эксплуатации Модуля работник обязан иметь базовые навыки работы с компьютером, иметь уровень пользователя электронных таблиц MS Excel. Для уверенного владения Модулем работник обязан ознакомиться с данной инструкцией и следовать её рекомендациям. Работник должен быть знаком с организационной структурой Центра, владеть основными понятиями инвентарного учета средств на предприятии. Модуль не требует иной специальной подготовки.

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение

Программный модуль «Тривэ» предназначен для автоматизации труда сотрудников хозяйственных подразделений предприятия для ведения детального учёта инвентарных объектов.

2.2 Условные обозначения

При описании действий с программой используются следующие обозначения:

- Esc, клавиша «эскейп» - отмена действия
- Enter, клавиша «ввода» - выполнения действия
- F1, функциональная клавиша (от F1 по F12)
- Sft+F1, нажатие функциональной клавиши при нажатой клавише Shift (верхний регистр)
- Alt+Sft+F1, нажатие функциональной клавиши при нажатых клавишах Shift (верхний регистр) и Alt (альтернативная функция)

2.3 Ограничения

При работе с Модулем необходимо учитывать следующие параметры и ограничения:

Максимальное количество объектов учёта – 2'147'483'647

Количество записей в справочниках типов – не более 1024 в каждом

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ	Лист
												5

Инвентарный номер строго уникальный. Если вводится составной объект (к примеру монитор и системный блок), поставленный на учёт под единым номером, то частям объекта присваивается составной номер, который формируется из инвентарного номера, символа «#» и буквы, обозначающий тип объекта. К примеру: 0341010100026#м – номер монитора, 0341010100026#с – номер системного блока.

Объекты учёта не имеющие инвентарного номера записываются как «б/н пп», где пп – уникальный порядковый номер.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

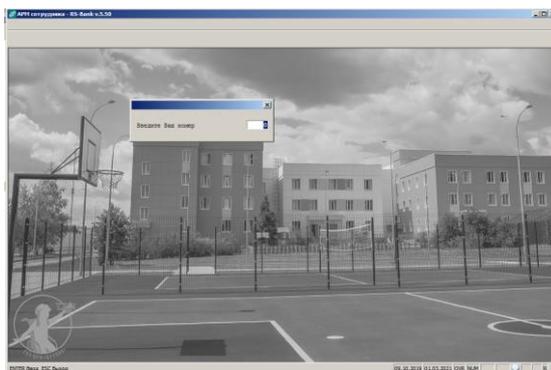
Программное средство модуль «Тривэ» установлено в корпоративной сети в составе ИС «Бутово».

3.2 Порядок работы с программой

Для начала работы с программой модуль «Тривэ» необходимо у администратора ИС «Бутово» получить права доступа к Модулю. Скопировать на рабочий стол иконку ИС «Бутово»  которая расположена в корне каталога Public.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Произведите запуск ИС «Бутово» с иконки на рабочем столе.

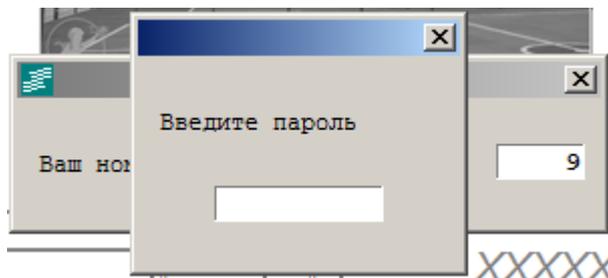


Далее пройдете авторизацию: укажите персональный идентификатор и пароль доступа.

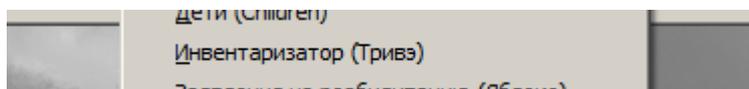
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ



Убедитесь, что в меню добавлен модуль Тривэ.



3.4 Общие рекомендации

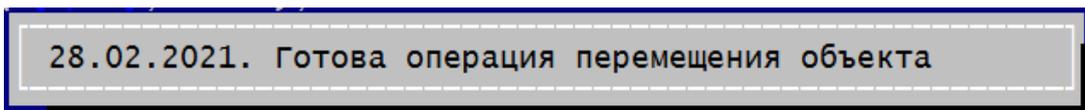
В работе с программным Модулем рекомендуется исполнять следующие рекомендации:

4 Описание операций

4.1 Начало работы с программой

Для начала работы с программой стартуйте иконку ИС «Бутово». Стартуйте модуль «Тривэ».

При старте Модуля программа проверяет наличие новостей работы программы. Если в программе есть какие-либо новости, то появляется информационное окошко такого вида:



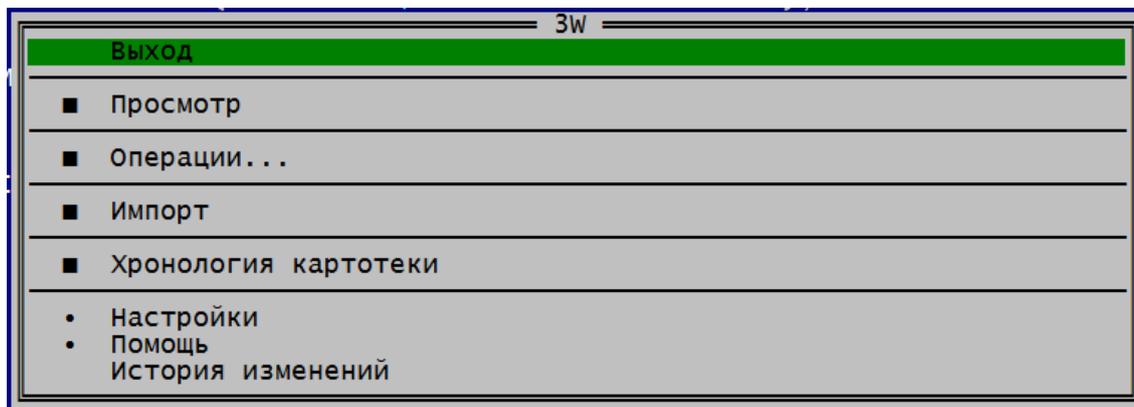
Ознакомьтесь с новостью и сбросьте это окно для продолжения работы. Для этого или нажмите клавишу ESC или закройте окно «крестиком». Информационное окно появляется при старте программы три раза, затем с новостями разработки программы можно ознакомиться в меню программы Пункт «История изменений».

Главное меню программы имеет следующие пункты.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ



В зависимости от роли пользователя количество пунктов меню и их названия могут изменяться.

4.2 Описание операций технологического процесса обработки данных

Из главного меню Модуля доступны три основных пункта:

«Просмотр» - просмотр картотеки объектов инвентарного учёта

«Операции» - выполнение операций с объектами инвентарного учёта

«Хронология картотеки» - просмотр хронологии изменений карточки учёта.

4.2.1 Просмотр картотеки объектов инвентарного учёта

В данном пункте раскрывается полный список картотеки объектов инвентарного учёта. Список раскрывается в виде окна скроллинга (подобие таблицы excel).

id	адрес	Э...	комната	подра...	функции	Инвентарный	группа	тип	бренд	модель
1	п42	1	102	обзи	охрана	0341010100074	свт	системный		
2	п42	1	102	обзи	охрана	0341010100008	свт	монитор		
3	п42	1	102	обзи	охрана	6/н 01	свт	принтер	samsung	xpress m2020w
4	п42	1	105	омо		0341010100016	свт	принтер	samsung	m1-2850d
5	п42	1	104	канц		410134020049	свт	системный		нет данных
6	п42	1	104	канц		410134020010	свт	монитор		
7	п42	1	104	канц		110104021136	свт	монитор		
8	п42	1	104	канц		0341010100050	свт	системный		
9	п42	1	104	канц		0341010300015	свт	мфу	lexmark	mb2442
10	п42	1	104	канц		410134020055	свт	сканер	kodak	i2800
11	п42	1	106	фэо		210134020011#м	свт	монитор		
12	п42	1	106	фэо		210134020011#с	свт	системный	depo	
13	п42	1	106	фэо		410134020008	свт	монитор	lg	
14	п42	1	106	фэо		410134020054	свт	сканер	kodak	i2800
15	п42	1	106	фэо		210134020009	свт	системный		
16	п42	1	106	фэо		0341010200049	свт	моноблок		
17	п42	1	106	фэо		0341010200015	свт	принтер	lexmark	ms 321
18	п42	1	107	фэо		0341010200034	свт	моноблок		
19	п42	1	107	фэо		0341010100042	свт	мфу		workcentre 3210/
20	п42	1	110	цри	конференц зал	0341010200097	свт	ноутбук	lenovo	thinkpad
21	п42	1	111	оср		1101040269#м	свт	монитор		
22	п42	1	111	оср		1101040269#с	свт	системный		
23	п42	1	113	оср	пост 1	0341010200013	свт	принтер	lexmark	ms 321
24	п42	1	113	оср	пост 1	0341010200033	свт	моноблок		
25	п42	1	124	оср	процедурная	6/н 02	свт	монитор		
26	п42	1	124	оср	процедурная	410134020041#с	свт	системный		

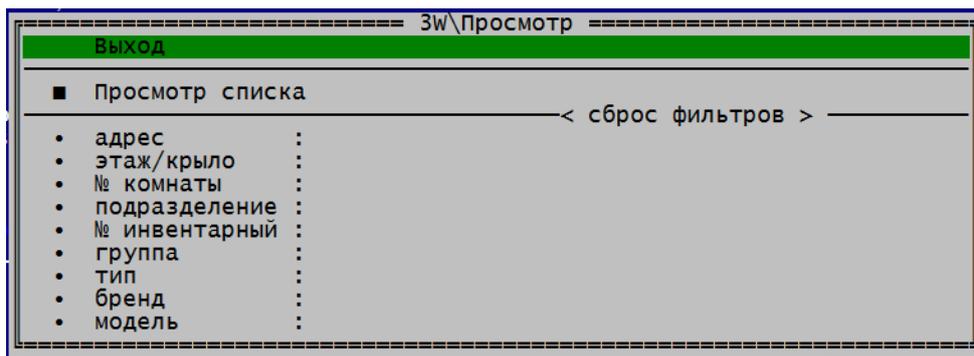
Перед выводом списка карточек, можно задать один или несколько фильтров по полям карточки. Фильтры работают на наличие текста в строке поля

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ

карточки (на входжение). Часть фильтров задаётся из справочников, часть ручным вводом значения.



Общие «Горячие клавиши» для работы в скроллинговом окне приведены в разделе «Работа с универсальным скроллинговым окном».

Вызов окна просмотра записи

При работе со списком карточек объектов в скроллинговом окне предусмотрена возможность просмотра и редактирования записи в отдельном окне. Окно просмотра и редактирования вызывается по Sht+F5.

№	Параметр	Сос	Значение
0	состояние		
1	адрес	F3	п42
2	этаж/крыло	F3	1
3	комната		102
4	подразделение	F3	обзи
5	функция		охрана
6	сотрудник		шнырёв
7	группа	F3	свт
8	тип	F3	системный
9	бренд	F3	
10	модель		
11	№инвентарный		0341010100074
12	№серийный		
13	дата выпуска		
14	владелец		завхоз
15	комментарии		

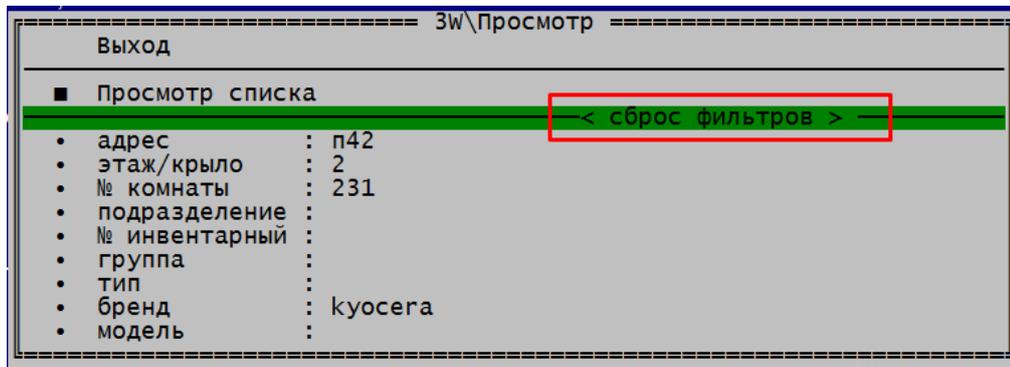
Сохранение инвентарного номера для операции

Нажатие F5 в скроллинговом окне позволяет сохранить во временной ячейке инвентарный номер текущей записи.

Сброс фильтров

При работе со скроллинговым окном может использоваться несколько фильтров. Для того, что бы быстро очистить все установленные фильтры достаточно нажать строку «сброс фильтров».

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	



4.2.2 Выполнение операций с объектами инвентарного учёта

С объектами инвентарного учёта возможно произвести следующие операции:

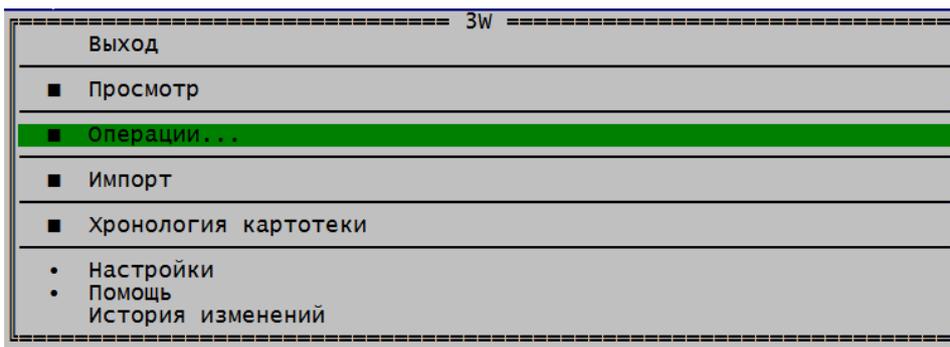
- Постановка на учёт
- Перемещение объекта
- Снятие с учёта

Постановка на учёт

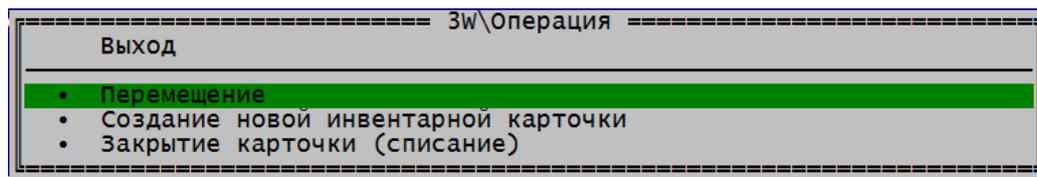
Данный раздел в работе

Перемещение объекта

Для выполнения операции перемещения объекта учёта необходимо знать инвентарный номер. Для выполнения необходимо перейти в раздел «Операции...»:



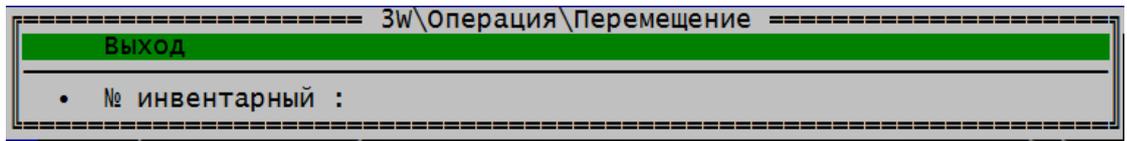
и далее выполнить пункт «Перемещение»:



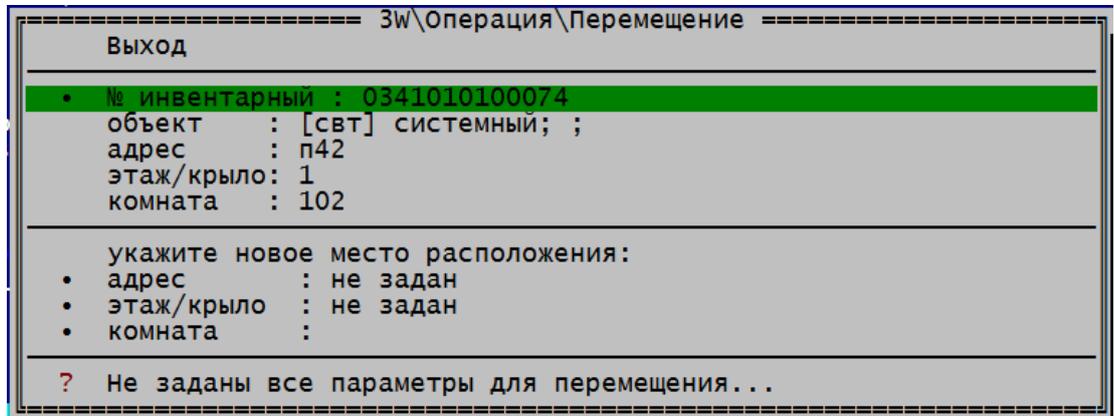
Далее требуется указать инвентарный номер перемещаемого объекта:

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

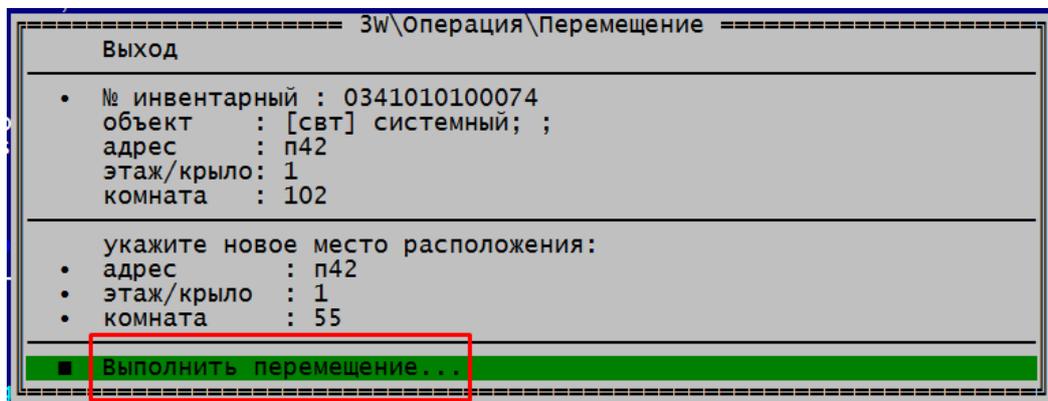


После ввода инвентарного номера откроется окно для выполнения перемещения:



В первой половине окна отображается информация о расположении указанного объекта. Во второй половине необходимо ввести три новых параметра: адрес, этаж и номер комнаты.

После ввода всех данных для перемещения в нижней строку окна станет доступна кнопка «Выполнить перемещение...».



Снятие с учёта

Данный раздел в работе

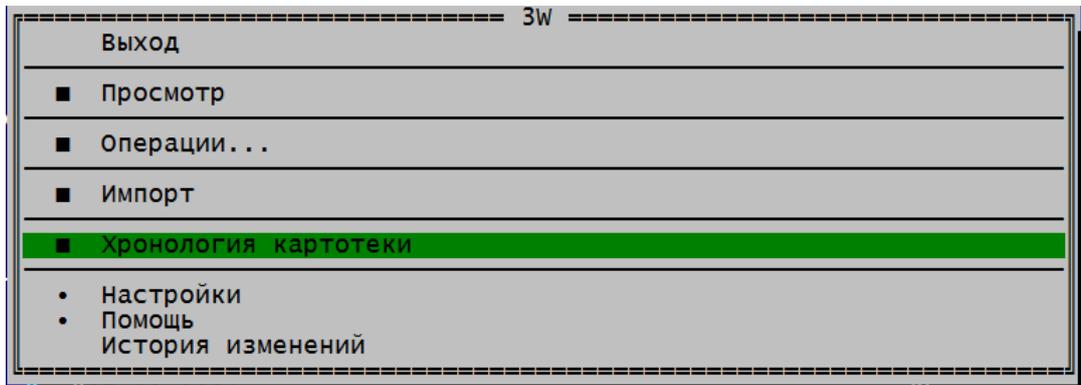
4.2.3 Просмотр хронологии изменений карточки учёта

Для открытия скроллинга просмотра хронологии изменения карточек учёта объектов инвентаризации необходимо перейти в раздел «Хронология картотеки»:

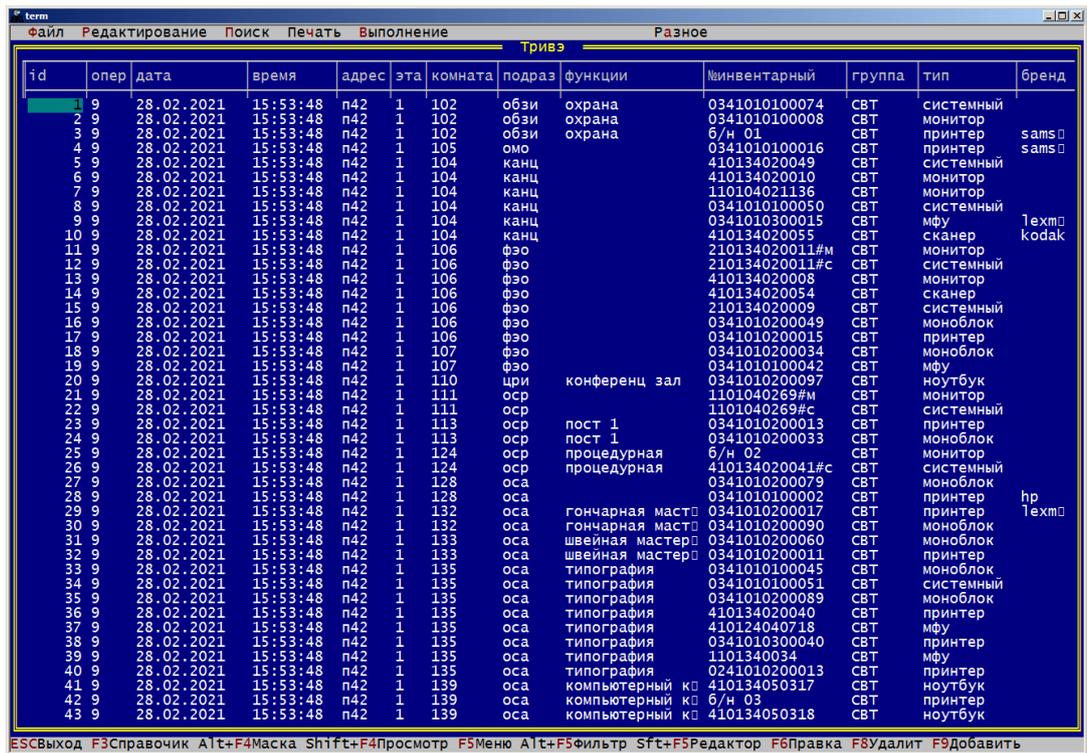
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ

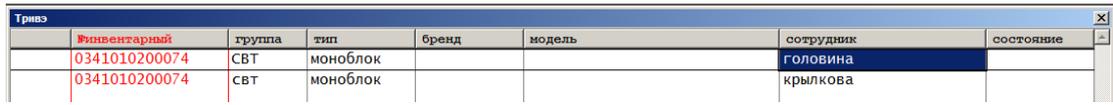


Выбрать пункт меню «Просмотр списка изменений...»



В данном скроллинге предоставлены все записи изменений карточек учёта объектов инвентаризации. Работа в окне ведётся так же как в обычном окне скроллинга.

Один из вариантов просмотра информации. Для нахождения записей об изменении карточки учёта определённого инвентарного номера необходимо отфильтровать записи по этому номеру. Среди оставшихся записей можно понять когда, кем и какая информация в карточке учёта была изменена.



Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

4.3 Роли пользователей и их полномочия

Действие	Ревизор	Завхоз	Редактор	Администратор
Просмотр картотеки	да	да	да	да
Просмотр хронологии	да	да	да	да
Выполнение операций		да	да	да
Редактирование карточки			да	да
Настройка справочников				да

4.4 Работа с универсальным скроллинговым окном

При работе со скроллинговым окном используются следующие сочетания клавиш:

- F3, вызов справочника
- F4, контекстный поиск записи по значению поля
- Alt+Sft+F4, применение фильтра по значению поля
- Alt+Sft+F7, экспорт данных скроллинга в текстовый файл
- Alt+Sft+F11, экспорт данных скроллинга в excel файл

При работе со скроллинговым окном в графическом режиме указателем мыши возможно менять колонки местами и изменять их ширину.

5 Аварийные ситуации

В случае нештатной работы программы на экран выводится сообщение следующего вида:

err6032: ошибка при выполнении операции id: 482

В случае появления данного сообщения необходимо сообщить разработчику полный текст сообщения и дождаться рекомендации по возможности продолжения работы с программой после этого критического события.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ

Перечень принятых сокращений

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ	Лист
						14
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

